

«УТВЕРЖДЕНО»
Общим Собранием членов
СНТ "Тассовец"
Протокол № _____
от _____ 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения Общего собрания в
САДОВОДЧЕСКОМ НЕКОММЕРЧЕСКОМ ТОВАРИЩЕСТВЕ
"ТАССОВЕЦ"

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения общего собрания в СНТ «Тассовец» (далее - СНТ, Товарищество), разработанное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Закон о ведении гражданами садоводства, Закон N 217-ФЗ) и уставом Товарищества, является внутренним документом Товарищества.

1.2. Положение определяет порядок инициирования проведения Общего собрания (далее - ОС) в Товариществе, оформление протоколов Правления по подготовке Общего собрания, порядок извещения членов СНТ "Тассовец", их доверенных лиц, лиц, ведущих садоводство на участках, расположенных в границах СНТ "Тассовец", без участия в Товариществе - о дате, месте и форме проведения Общего собрания, повестке дня, порядке проведения Общего собрания, оформления решений, принятых на Общем собрании, использования и хранения документов, взаимодействие с иными органами управления Товариществом.

1.3. Для организации и проведения общего собрания Товарищества может использоваться сайт Товарищества в информационно-коммуникационной сети Интернет – **снттассовец.рф**.

1.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания Товарищества, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Товарищества, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Передача документов, их копий допускается только по письменному заявлению лиц, имеющих право такого требования в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Товарищества, с разрешения Председателя Товарищества или по запросу государственных органов.

2. ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Рабочими органами общего собрания членов Товарищества являются:

- председатель общего собрания членов Товарищества,
- счетная комиссия общего собрания членов Товарищества,
- секретарь общего собрания членов Товарищества.

Рабочие органы общего собрания членов Товарищества избираются самим общим собранием в начале общего собрания.

2.1.1 Секретарь общего собрания членов Товарищества:

- фиксирует ход проведения общего собрания членов Товарищества (основные положения выступлений и докладов) в протоколе общего собрания членов Товарищества;
- принимает заявления от участвующих в общем собрании членов Товарищества о предоставлении права выступить в прениях по вопросам повестки дня собрания, а также принимает вопросы и предложения;
- передает председателю общего собрания членов Товарищества поступившие от участвующих заявления и вопросы;
- выполняет поручения рабочих органов общего собрания членов Товарищества;
- подписывает протокол итогов регистрации (протокол об определении кворума) общего собрания членов Товарищества и протокол общего собрания членов Товарищества после их составления в установленные сроки;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим положением.

2.1.2. Счетная комиссия общего собрания Товарищества:

- определяет кворум общего собрания членов Товарищества на момент открытия собрания и на момент голосования по вопросам повестки дня;
- фиксирует наличие (отсутствие) кворума;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования в протоколе общего собрания членов

Товарищества;

- разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией участниками собрания (их представителями) права голоса на общем собрании членов Товарищества;
 - разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
 - обеспечивает установленный порядок голосования и права участников собрания на участие в голосовании;
- 1) Члены счетной комиссии выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно: подписывают протокол об определении кворума общего собрания членов Товарищества, протоколы о результатах голосования и другие документы Счетной комиссии после их составления в установленные сроки.
 - 2) В составе Счетной комиссии не может быть менее трех человек. Состав счетной комиссии может быть постоянно действующим. В таком случае, комиссия избирается на выборном собрании, на котором избирается председатель правления Товарищества, на срок, на который избирается председатель.

2.1.3. Председатель общего собрания:

- официально оглашает результаты определения кворума общего собрания членов Товарищества;
- объявляет об открытии общего собрания членов Товарищества и завершении его работы, о дальнейшем порядке организации и проведения очно-заочного собрания Товарищества с использованием информационной системы, в случае отсутствия кворума;
- объявляет повестку дня общего собрания членов Товарищества, регламент и очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня;
- располагает правом изменения последовательности рассмотрения вопросов, предусмотренных повесткой дня общего собрания членов Товарищества;
- располагает правом установления перерывов в работе общего собрания членов Товарищества;
- выполняет обязанности по ведению общего собрания членов Товарищества (предоставляет слово участникам собрания в соответствующей очередности; объявляет об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета голосов; следит за соответствием выступлений участников собрания повестке дня; объявляет о начале и завершении перерывов в работе собрания и т.п.);
- контролирует выполнение регламента общего собрания членов Товарищества;
- предоставляет при необходимости слово представителям органов Товарищества и компетентных государственных органов, специалистам, присутствующим на общем собрании членов Товарищества;
- доводит до сведения участников общего собрания членов Товарищества информацию о снятии кандидатур, предложенных в соответствующие органы Товарищества, при подготовке собрания и в ходе его работы;
- дает необходимые указания и поручения секретарю общего собрания членов Товарищества;
- принимает от счетной комиссии и секретаря документы, поступившие в ходе работы собрания, анализирует вопросы и заявления, поступившие в адрес собрания, обобщает и классифицирует их;
- принимает меры по поддержанию и восстановлению порядка на общем собрании членов Товарищества;
- обладает правом лишать слова участника общего собрания членов Товарищества;
- принимает возможные меры для поисков компромиссов и урегулирования разногласий между конфликтующими участниками общего собрания членов Товарищества;
- подписывает протокол общего собрания членов Товарищества;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Регламент выступлений устанавливается и утверждается председателем и правлением Товарищества при подготовке к общему собранию членов Товарищества, исходя из количества вопросов повестки дня и количества выступающих.

Председатель общего собрания членов Товарищества имеет право изменить регламент

выступлений, исходя из анализа вопросов и заявлений, поступивших в адрес общего собрания членов Товарищества.

3. СТАТУС, ВИДЫ, ФОРМЫ И ПРАВОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Общее собрание членов СНТ «Тассовец» является высшим органом управления Товарищества.

3.2. **Общее собрание правомочно принимать решения (имеет кворум), если на нем присутствует более 50% членов Товарищества или их представителей.**

3.3. Общее собрание членов СНТ «Тассовец» может быть производится в очной, очно-заочной или заочной форме. Проведение общего собрания с применением электронных или иных технических средств допускается с учетом положений Устава и ст. 11 настоящего Положения.

3.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания членов Товарищества является обязанностью Председателя и Правления Товарищества.

3.5. Для организации и проведения общего собрания товарищества может использоваться информационная система и сайт товарищества в информационно-коммуникационной сети Интернет **снттассовец.рф**. Использование информационной системы и сайта Товарищества для организации и проведения собрания принимается решением Правления Товарищества или общего собрания членов СНТ «Тассовец». Регламент использования информационной системы для организации и проведения общего собрания членов товарищества, принимается дополнительно, в случае принятия решения о проведении собрания с помощью технических средств.

3.6. В качестве информационной системы для организации, проведения и хранения материалов общих собраний товарищества используются информационная система и интернет-сайт товарищества **снттассовец.рф**. Условия и порядок пользования информационной системой, а также назначение администратора общих собраний товарищества, проводимых с использованием информационной системы, оговариваются между Товариществом и правообладателем информационной системы отдельным соглашением.

3.7. К исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества относятся вопросы, определенные в соответствии с п.5.24 Устава СНТ "Тассовец".

3.8. По решению Правления Товарищества на голосование могут быть поставлены вопросы, не отнесенных к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением, но по мнению Правления, требующие принятия решения членами Товарищества на общем собрании. Решение о форме проведения общего собрания членов Товарищества по таким вопросам принимается Правлением Товарищества.

3.9. Все члены Товарищества, а также лица, внесенные в реестр членов Товарищества, имеют равное право присутствовать на общем собрании членов Товарищества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

3.10. Каждый член Товарищества (участник собрания) имеет на общем собрании Товарищества один голос.

3.11. Все общие собрания членов Товарищества являются открытыми. Фото-, киносъемка, аудио- и видеозапись общего собрания членов Товарищества присутствующими гражданами и иными представителями допускается при принятии решения большинством голосов присутствующих на общем собрании членов СНТ «Тассовец».

4. ОЧЕРЕДНОЕ И ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ СНТ

4.1. Общее собрание членов СНТ «Тассовец» может быть очередным или внеочередным.

4.2. Проведение очередного общего собрания членов СНТ инициируется и проводится Правлением Товарищества в соответствии с Федеральным законом №217-ФЗ, Уставом и настоящим Положением.

4.3. Очередное общее собрание членов Товарищества созывается Правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Сроки проведения Общего собрания членов Товарищества устанавливаются Уставом Товарищества.

4.4. Вопросы, решаемые ежегодным Общим собранием членов Товарищества в обязательном порядке, устанавливаются Уставом Товарищества.

4.5. Вопросы, подлежащие рассмотрению на очередном Общем собрании членов Товарищества, вносятся Председателем и Правлением Товарищества.

4.6. В случае, если правлением товарищества не осуществляется созыв очередного общего собрания членов товарищества по вопросу переизбрания председателя товарищества, членов правления и ревизионной комиссии в связи с окончанием срока действия их полномочий, члены товарищества в соответствии с частью 7 статьи 17 Закона №217-ФЗ вправе инициировать проведение внеочередного общего собрания членов товарищества по данному вопросу.

4.7. Внеочередное общее собрание членов товарищества должно проводиться по требованию:

- 1) правления товарищества;
- 2) ревизионной комиссии (ревизора);
- 3) членов товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества.

4.8. Внеочередное общее собрание членов товарищества может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства или огородничества.

4.9 В случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 7 и частью 8 ст.17 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №217-ФЗ, требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества вручается лично председателю товарищества, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю товарищества или в правление товарищества по месту нахождения товарищества.

4.10. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов товарищества.

Требование должно содержать:

- данные об инициаторах проведения внеочередного общего собрания товарищества и иные основания, удостоверяющие права инициаторов на требование проведения внеочередного общего собрания товарищества;
- обоснование необходимости проведения внеочередного общего собрания товарищества;
- форму проведения внеочередного общего собрания товарищества;
- другие требования инициаторов, непосредственно связанные с проведением внеочередного общего собрания товарищества.

Требование подписывается лично инициаторами проведения внеочередного общего собрания товарищества.

Если требование проведения внеочередного общего собрания товарищества направлено почтовым отправлением, датой предъявления такого требования является дата, указанная на оттиске календарного штампа, подтверждающего дату отправки почтового отправления.

4.11. Правление товарищества не позднее **30 (тридцати дней)** со дня получения требования, указанного в п. 4.7, 4.8., обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества.

4.12 Правление товарищества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания членов товарищества, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания членов товарищества.

4.13. Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного общего собрания членов товарищества, исполнительный орган товарищества по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы в порядке, установленном Уставом Товарищества и действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Правление товарищества может отказать в проведении внеочередного общего собрания членов товарищества в случаях:

- если не соблюден установленный Законодательством РФ, Уставом и п.4.8, п.4.9 настоящего Положения порядок подачи предложения или предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов товарищества;

- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания членов товарищества, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Отказ должен быть оформлен в письменном виде и направлен инициатору собрания в любой из форм оповещения собственников СНТ «Тассовец»: на адрес электронной почты, указанный в реестре СНТ «Тассовец», либо посредством уведомления коротким смс-сообщением, а также в личном кабинете на сайте товарищества, посредством личного сообщения в мессенджере WhatsApp или заказным почтовым отправлением. Срок оформления отказа составляет не более 7 (семи) дней.

Отказ правления Товарищества в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества инициаторы требования могут обжаловать в суде.

4.15. В случае нарушения правлением Товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, установленного частью 11 ст.17 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №217-ФЗ, ревизионная комиссия (ревизор), члены товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества при условии соблюдения положений частей 13 - 18 ст.17 Федерального закона №217-ФЗ.

5. ПОДГОТОВКА СОБРАНИЯ, ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ

5.1 Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до дня его проведения осуществляется следующими нижеперечисленными способами:

- 1) направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии адреса электронной почты или электронного адреса в социальных сетях и мессенджерах или мобильного телефона, уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
- 2) размещается на интернет-сайте товарищества **снттассовец.рф** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории товарищества.

5.2. Уведомление о проведении общего собрания членов Товарищества, независимо от формы проведения, осуществляется согласно положениям Устава и содержит следующую информацию:

- вид собрания (очередное или внеочередное), форма проведения (очное, очно-заочное, заочное);
- дата проведения общего собрания;
- место проведения общего собрания членов Товарищества, проведенного в форме очного собрания (адрес, по которому проводится собрание);
- время начала собрания, время начала регистрации;
- перечень вопросов, подлежащих рассмотрению;
- перечень информационных материалов и документов, подлежащих утверждению на собрании.

В случае проведения очно-заочного и заочного собраний, в уведомлении указывается: способ получения бланков бюллетеней, способ передачи участниками собрания заполненных бюллетеней, в обязательном порядке - дата окончания приема бюллетеней и дата окончания сроков проведения собрания.

В случае проведения ОС в очно-заочной форме, в Уведомлении может быть указана возможность в случае отсутствия кворума на очной части данного собрания, перейти в очно- заочную форму, с проведением заочной части голосования до даты окончания собрания (заочного голосования), указанной в бюллетене.

Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

5.3. При поступлении требования о проведении внеочередного общего собрания,

указанного в п.4.7. данного Положения, Председатель Товарищества не позднее 7 календарных дней с момента получения требования созывает Правление Товарищества.

5.4. Председатель Товарищества, созывает Правление, на котором инициируется подготовка к проведению общего собрания и обсуждаются следующие вопросы:

- форма собрания, сроки подготовки по проведению Общего собрания,
- мероприятия по подготовке ОС, ответственные лица,
- предварительная Повестка дня ОС, ориентировочная дата и место проведения собрания,
- обсуждаются проекты документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции ОС,
- обсуждается проект бюллетеня для голосования, их количество и т.д.

Результаты заседания Правления оформляются соответствующим Протоколом.

5.5. При подготовке к проведению очередного общего собрания не менее, чем за **30 (тридцать) календарных дней** до планируемой даты его проведения, Правление информирует о приеме заявлений с предложениями по повестке общего собрания, предложения по работам и мероприятиям на соответствующий садоводческий сезон.

Срок приема таких заявлений устанавливается решением Правления, но не может быть **менее 7 (семи) календарных дней** с даты размещения соответствующего объявления.

5.6. При подготовке к проведению выборного Общего собрания СНТ «Тассовец не менее, чем за **30 (тридцать) календарных дней** до планируемой даты его проведения, Правление информирует о приеме заявлений кандидатов в органы управления СНТ, Ревизионной комиссии, председателя и секретаря общего собрания.

Срок приема заявлений от кандидатов устанавливается решением Правления, но не может быть **менее 7 (семи) календарных дней** с даты размещения соответствующего объявления.

5.7. По истечении сроков подготовки, установленных Протоколом правления, предусмотренным п.5.4. настоящего Положения, Председатель Товарищества либо лицо, исполняющее его обязанности, созывает Правление, на котором утверждаются:

- окончательная дата и место проведения ОС;
- окончательная Повестка дня ОС с учетом поступивших предложений, кандидатур в органы СНТ (при их избрании), кандидатуры председателя и секретаря ОС;
- согласовывается отчет Председателя, отчет Правления;
- согласовываются иные документы, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции ОС с учетом поступивших предложений и замечаний (например, приходно-расходная смета и т.д.);
- утверждается бюллетень для голосования;
- производится ознакомление с отчетом Ревизионной комиссии;
- утверждаются лица, ответственные за осуществление уведомления о проведении Общего собрания, назначается регистрационная и счетная комиссии.

Результаты собрания Правления оформляются соответствующим Протоколом.

5.8. В бюллетенях, лицом принявшим участие в голосовании по вопросам повестки дня общего собрания членов товарищества, должны быть указаны следующие сведения, позволяющие идентифицировать лицо подписавшее бюллетень с решением по вопросам повестки дня общего собрания членов товарищества:

- фамилия, имя, отчество, указанные полностью;
- номера земельных участков принадлежащих этому лицу на праве собственности и участков, находящихся в границах территории садоводства;
- реквизиты документов, подтверждающих право собственности этого лица на указанные земельные участки;
- сведения о форме собственности в отношении каждого из указанных земельных участков; - сведения о площади каждого земельного участка и о доле в праве собственности на земельный участок, принадлежащей каждому из его собственников;
- волеизъявление лица принявшего участие в общем собрании членов товарищества по каждому вопросу повестки дня, поставленному на голосование, выраженному формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- дату принятия решения;
- личную подпись с расшифровкой Ф.И.О.

5.9. Правление товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, **не менее чем за 7 (семь) дней** до даты проведения общего собрания членов товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества.

Ознакомление с документами и размещение проектов документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на официальном сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"- снттассовец.рф, а также лично в Правлении Товарищества. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается.

5.10. Член Товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной в установленном законом порядке.

5.11. Для членов товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов товарищества.

5.12. Принявшими участие в общем собрании членов товарищества считаются участники собрания, зарегистрировавшиеся для участия в листе регистрации. Принявшими участие в общем собрании членов товарищества, проводимом в форме заочного голосования, считаются участники собрания, решения (бюллетени) которых получены до даты окончания приема решений (бюллетеней).

5.13. Общее собрание членов Товарищества правомочно (имеет кворум), если на указанном собрании присутствует **более чем 50% членов Товарищества** или представителей членов СНТ «Тассовец».

5.14. Счетная комиссия общего собрания членов Товарищества определяет кворум общего собрания членов Товарищества на основании листа регистрации участников общего собрания членов Товарищества.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1 Перед открытием общего собрания членов Товарищества в очной или очно-заочной форме проводится официальная регистрация прибывших участников собрания в листе регистрации в часы, указанные в тексте уведомления о проведении общего собрания членов Товарищества.

Регистрация участников собрания (их представителей) прекращается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания членов Товарищества время..

Не зарегистрировавшийся участник собрания (его представитель) не вправе принимать участие в голосовании.

6.2. Процедуру регистрации участников собрания осуществляет правление Товарищества. При этом оно ведет:

- учет регистрации участников собрания;
- учет доверенностей представителей членов Товарищества;
- учет бланков бюллетеней для голосования (при очном тайном голосовании с использованием бюллетеней для голосования).

6.3 Процедура регистрации состоит из следующих этапов:

- все участвующие и голосующие на собрании ставят личную подпись в Регистрационном Листе участников собрания, форма которого утверждается настоящим Положением (приложение 1);
- представитель участника собрания, действующий по доверенности, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, доверенность.

При отсутствии доверенности представитель не может принимать участие в общем собрании членов Товарищества;

- члены правления Товарищества осуществляют контроль за регистрацией участвующих, осуществляют проверку соответствия полномочия представителей членов Товарищества, соответствия зарегистрированных в Листе списку реестра членов Товарищества;
- члены правления Товарищества вносят в протокол итогов регистрации сведения об участнике собрания (ФИО, номер участка, отметка о выданном бюллетене, в случае тайного голосования), статус участника - член СНТ, инд. садовод, по доверенности. В случае голосования бюллетенями, члены правления выдают их участникам собрания в момент регистрации в Листе.

6.4 По итогам регистрации участников собрания правление Товарищества составляет:

- протокол итогов регистрации участников общего собрания членов Товарищества;
- протокол о выданных бюллетенях для голосования на общем собрании членов Товарищества (при очном закрытом голосовании с использованием бюллетеней для голосования).

В необходимых случаях на основании протокола итогов регистрации участников общего собрания членов Товарищества Счетная комиссия составляет отдельный протокол об определении кворума общего собрания членов товарищества не позднее 7 (семи) дней с даты проведения собрания. В остальных случаях заверенный Счетной комиссией протокол итогов регистрации участников общего собрания членов Товарищества является одновременно протоколом об определении кворума.

Решение Счетной комиссии о наличии кворума общего собрания членов товарищества определяется на основании установленного числа членов товарищества, согласно реестру Товарищества.

Установленным числом членов товарищества является число членов товарищества, внесенных в реестр членов товарищества на момент окончания процедуры регистрации участников общего собрания членов товарищества. Изменения и добавления в реестр членов товарищества могут быть внесены в процессе регистрации участников собрания на основании представленных документов в соответствии с нормами, установленными Уставом товарищества и Федеральным законом «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №217-ФЗ.

Решение о наличии кворума фиксируется секретарем общего собрания членов Товарищества в протоколе общего собрания членов товарищества.

6.5 Общее собрание членов Товарищества (очередное) открывается председателем Товарищества. В случае его отсутствия общее собрание открывается одним из членов правления Товарищества.

6.6. Председатель Товарищества или уполномоченное им лицо, открывающее общее собрание членов Товарищества, предлагает кандидатуры на выборы секретаря и счетной комиссии общего собрания членов Товарищества из числа членов Товарищества простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

6.7. Голосование на общем собрании членов Товарищества по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования (руками) или закрытого голосования (бюллетенями), в соответствии с необходимостью, обусловленной вопросами повестки дня.

Порядок голосования устанавливается председателем и правлением Товарищества на этапе его подготовки и решение заносится в Протокол собрания правления. Процедура прямого тайного голосования с использованием бюллетеней, также устанавливается председателем и правлением товарищества на этапе подготовки собрания с занесением данного решения в Протокол заседания правления.

При проведении голосования с использованием информационной системы, процедура определяется Регламентом использования информационной системы для организации и проведения общего собрания членов товарищества, принимаемый дополнительно на этапе подготовки к общему собранию на заседании Правления с занесением данного решения в Протокол.

По вопросам, поставленным на голосование, подсчет голосов осуществляется по каждому из вариантов, выраженных формулировками - "за", "против" и "воздержался".

После подсчета голосов Счетной комиссией итоги голосования вносятся в протокол общего

собрания членов товарищества. Решение по вопросу повестки дня считается принятым (не принятым) после оглашения результатов голосования Счетной комиссией.

По итогам голосования счетная комиссия может составить отдельный протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии или лицом, выполняющим ее функции.

6.8. При проведении голосования с использованием информационной системы процедура определяется п.11 настоящего Положения и регламентом, который доводится до сведения участвующих в собрании не менее чем **за 14 (четырнадцать) дней** до начала собрания. По вопросам, поставленным на голосование, подсчет голосов осуществляется по каждому из вариантов, выраженных формулировками - "за", "против" и "воздержался". Подсчет голосов на очном собрании путем поднятия рук осуществляют члены Счетной комиссии.

6.9. Если при определении результатов голосования выявятся технические или процедурные ошибки при голосовании, то по решению общего собрания членов Товарищества, принимаемому большинством голосов присутствующих на собрании членов, должно быть проведено повторное голосование по данному вопросу.

6.10. После рассмотрения всех вопросов повестки дня общего собрания членов Товарищества и оглашения итогов голосования председатель общего собрания членов Товарищества объявляет о закрытии общего собрания членов Товарищества.

6.11. Если заочное голосование собрания, проводимого в очно-заочной или в заочной форме проводится с помощью сайта СНТ «Тассовец» - снттассовец.рф, то заполненные бюллетени участники собрания передают через свои личные кабинеты, зарегистрированные на сайте. Если заочное голосование собрания, проводимого в очно-заочной или в заочной форме проводится без использования сайта СНТ, то заполненные бюллетени участники могут отправить по адресу официальной электронной почты Товарищества, почтовым отправлением по адресу, указанному в уведомлении или передать в правление лицу, назначенному председателем из числа членов правления, указанному в Уведомлении. Даты приема бюллетеней и уполномоченное лицо указываются в уведомлении собрания в обязательном порядке.

6.12. В случае, когда заочное голосование производится с помощью сайта СНТ «Тассовец» - снттассовец.рф, а у ряда участников отсутствуют технические возможности подключения к системе, участник информирует об этом Правление и передает заполненный вручную бюллетень Председателю собрания. Председатель сканирует этот бюллетень и вносит его в общую систему голосования.

6.13. Решения общего собрания членов Товарищества доводятся до сведения его членов и прочих участников собрания не позднее чем **через 10 (десять) дней** после принятия таких решений путем размещения соответствующего сообщения об этом:

- на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" **снттассовец.рф**,

- на информационном стенде Правления СНТ «Тассовец», расположенном в границах территории Товарищества,

- в групповом чате мессенджера WhatsApp или в групповом чате иного мессенджера.

6.14. Участник общего собрания членов товарищества имеет право:

- выступать в прениях по любому вопросу повестки дня общего собрания членов товарищества, но не более одного раза по каждому вопросу, в соответствии с регламентом выступлений;
- задавать вопросы выступающим, председателю общего собрания членов товарищества в письменной или устной форме (форма подачи вопросов определяется председателем общего собрания членов товарищества).

Участник общего собрания членов товарищества, желающий выступить в прениях по вопросам повестки дня, должен подать письменную или устную заявку председателю общего собрания членов товарищества о предоставлении ему слова.

6.15. Члены товарищества и прочие участники собрания вправе обжаловать в суде решение общего собрания членов товарищества, которые нарушают их права и законные интересы в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке.

7. ПРАВИЛА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. По вопросам, указанным в ч.2 ст.17 ФЗ №217-ФЗ, и согласно п.5.24 Устава СНТ «Тассовец» решения Общего собрания членов Товарищества принимаются **квалифицированным большинством не менее 2/3 (двух третей) голосов** от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества, а именно:

- 1) изменение устава Товарищества;
- 2) избрание органов Товарищества (Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче земельных участков и находящихся на них объектов недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, гражданам или организациям в аренду либо в безвозмездное пользование или об установлении сервитута в отношении такого имущества для целей, предусмотренных Законодательством;
- 7) распределение образованных на основании утвержденного проекта межевания территории садовых или огородных земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- 8) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- 9) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы;
- 10) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы;
- 11) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- 12) принятие решения о выполнении в границах территории садоводства или огородничества комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов Товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в Товариществе, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов Товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в Товариществе в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";
- 13) принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов Товарищества.
- 14) принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7.2. По вопросам, указанным в ч.3 ст.17 ФЗ №217-ФЗ, и согласно п.5.28 Устава, решения

Общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории Товарищества, без участия в Товариществе, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном Федеральным законом, а именно:

- 1) принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 2) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 3) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;
- 4) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 настоящего Федерального закона;
- 5) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 настоящего Федерального закона.

7.3. По иным вопросам, указанным в п. 5.24 Устава СНТ «Тассовец», а также иным вопросам повестки общего собрания членов Товарищества, решения принимаются **большинством голосов от общего числа присутствующих** на общем собрании членов Товарищества.

7.4. В решении общего собрания членов товарищества о передаче недвижимого имущества общего пользования (п.28 ст.17 Федерального закона №217-ФЗ) в общую долевую собственность собственников садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в общую долевую собственность которых передается имущество общего пользования;
- 2) описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества;
- 3) размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, реквизиты документов, подтверждающих право собственности товарищества на передаваемое имущество общего пользования.

7.5. Решения Общего собрания членов Товарищества не могут служить законным основанием для сделок гражданско-правового характера и иных юридически значимых действий, затрагивающих частные интересы граждан, имеющих участки на территории Товарищества, в том числе не являющихся членами Товарищества.

7.6. Решение Общего собрания членов Товарищества по вопросам гражданско-правового характера, запротоколированное в установленном порядке, является документом, выражающим намерение граждан, имеющих участки на территории Товарищества, совершить определенные действия гражданско-правового характера по рассмотренному вопросу (вопросам). Решением Общего собрания членов Товарищества может быть предусмотрена процедура и сроки совершения таких действий гражданско-правового характера гражданами, имеющими участки на территории Товарищества, в том числе не являющихся членами Товарищества.

7.7. При проведении общих собраний членов товарищества, решения членов товарищества

оформляются в письменной форме (бюллетени), по форме и в порядке, установленном Уставом товарищества и настоящим Положением о проведении общего собрания в СНТ «Тассовец».

7.8 В бюллетенях, лицом принявшим участие в голосовании по вопросам повестки дня общего собрания членов товарищества, должны быть обязательно указаны следующие сведения, позволяющие идентифицировать лицо подписавшее бюллетень с решением по вопросам повестки дня общего собрания членов товарищества:

- фамилия, имя, отчество, указанные полностью;
- номера земельных участков принадлежащих этому лицу на праве собственности и участков, находящихся в границах территории садоводства;
- реквизиты документов, подтверждающих право собственности этого лица на указанные земельные участки;
- сведения о форме собственности в отношении каждого из указанных земельных участков;
- сведения о площади каждого земельного участка и о доле в праве собственности на земельный участок, принадлежащей каждому из его собственников;
- волеизъявление лица принявшего участие в общем собрании членов товарищества по каждому вопросу повестки дня, поставленному на голосование, выраженному формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- дату принятия решения;
- личную подпись с расшифровкой Ф.И.О.

7.9. Ответственным за подготовку и формы уведомления и решений (бюллетеней) является председатель товарищества и правление товарищества.

7.10. Каждый член товарищества, при голосовании по вопросам, включенным в повестку дня общего собрания членов товарищества, обладает правом одного голоса, вне зависимости от площади земельного участка, ему принадлежащего.

7.11. Решения общего собрания членов товарищества **оформляются протоколом** с указанием результатов голосования и приложением к нему:

- а) реестра собственников земельных участков находящихся в границах территории садоводства, действующего на дату проведения общего собрания членов товарищества;
- б) реестра членов товарищества действующего на дату проведения общего собрания членов товарищества содержащий сведения о члене товарищества с указанием фамилии, имени, отчества, номера принадлежащих им на праве собственности земельных участков, находящихся в границах территории садоводства, реквизиты документов, подтверждающих их право собственности на указанные земельные участки, сведения о форме собственности в отношении каждого из указанных земельных участков, сведения о площади каждого земельного участка и о доле в праве собственности на земельный участок, принадлежащей каждому из его собственников;
- в) копий текста уведомления о проведении общего собрания;
- г) документов (копии документов), подтверждающих направление, вручение, сообщения о проведении общего собрания члену товарищества и лицам, имеющим в собственности земельные участки в границах территории садоводства, но ведущих садоводство без участия в товариществе, в случае включения в повестку общего собрания членов товарищества вопросов, указанных в подпунктах 4-6, 20 и 21 пункта 6.1.1. настоящего Устава;
- д) списка лиц, принявших участие в общем собрании членов товарищества, с подтверждением принятия участия личной подписью с указанием даты передачи в правление решений (бюллетеней);
- е) документов (их копии), удостоверяющие полномочия представителей присутствующих и приглашенных лиц;
- ж) документов, рассмотренных общим собранием в соответствии с повесткой дня общего собрания;
- з) решений (бюллетени) лиц, принявших участие в проведенном общем собрании, оформленных в письменном виде (бюллетени) с подписью каждого лица, принявшего

участие в общем собрании, либо его представителя.

7.12. Протокол общего собрания членов товарищества подписывается председателем и секретарем общего собрания, а также лицами проводившим подсчет кворума (счетной комиссией) и голосов отданным по вопросам повестки дня, поставленным на голосование и заверяется печатью товарищества.

7.13. Протоколы общего собрания членов товарищества с приложениями сшиваются, листы нумеруются сквозной нумерацией, количество листов заверяется печатью товарищества.

7.14. За сведения, указанные в протоколе общего собрания, персональную ответственность несет председатель общего собрания.

7.15. Заверенные копии протоколов или заверенные выписки протоколов предоставляются членам товарищества по их требованию или по требованию лиц, имеющих в собственности земельные участки в границах территории садоводства, но ведущих садоводство без участия в товариществе (если в данных протоколах содержится указание на решения, принятые общим собранием членов товарищества по вопросам, предусмотренным Законодательством и Уставом товарищества), а также органами государственной власти или органами местного самоуправления в случае, если сведения, содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными федеральным законом РФ.

8. ОЧНАЯ ФОРМА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Проведение очной формы собрания собственников (их представителей) происходит путем обсуждения, голосования и принятия решения по повестке дня в одно время, в одном месте, указанном в Уведомлении о проведении такого собрания, посредством учета в листах регистрации участников собрания.

8.2. Регистрация членов СНТ «Тассовец», садоводов без участия в Товариществе, их доверенных лиц открывается не менее чем за 1 час до начала общего собрания. Регистрация осуществляется на основании:

- паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность для членов Товарищества;
- паспорта и документа, подтверждающего право владения земельным участком, расположенном в пределах территории СНТ «Тассовец», без участия в Товариществе.

Полномочия доверенных лиц подтверждаются доверенностью собственника участка в простой письменной форме с указанием паспортных данных собственника и доверенного лица с приложением ксерокопий данных документов.

8.3. Регистрация лиц, принимающих участие в общем собрании, осуществляется регистрационной комиссией, утвержденной протоколом заседания Правления Товарищества, Положением о порядке проведения общего собрания в СНТ "Тассовец", предусмотренным п.5.4. настоящего Положения.

С началом общего собрания регистрационная комиссия производит подсчет зарегистрированных лиц и передает полученную информацию Председателю Товарищества для открытия собрания.

8.4. Общее собрание открывает Председатель Товарищества. При проведении внеочередного собрания в случае, предусмотренном п.4.7. настоящего Положения, общее собрание открывает представитель лиц, требующих проведения внеочередного общего собрания.

8.5. Подсчет голосов по выбору Председателя и секретаря общего собрания, а также подсчет голосов по итогам голосования на общем собрании осуществляет счетная комиссия. По итогам подсчета голосов, председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования и передает слово избранному Председателю общего собрания. Полученные результаты заносятся секретарем общего собрания в протокол.

8.6. Председатель общего собрания информирует присутствующих о наличии или отсутствии кворума согласно п.3.2. настоящего Положения. Полученные результаты заносятся секретарем в протокол общего собрания.

8.7. Председатель общего собрания информирует о Повестке дня, о лицах, осуществляющих выступление, регламент выступлений, информирует порядок голосования для лиц, ведущих садоводство на участках, расположенных в границах СНТ "Тассовец", без участия в

Товариществе, и по всем процессуальным вопросам.

8.8. Председатель общего собрания предоставляет слово выступающему в порядке, предусмотренном Повесткой дня. По итогам выступления предлагает задавать вопросы или делать замечания с учетом регламента. Замечания заносятся в Протокол общего собрания. По итогам выступления, вопрос повестки дня ставится на голосование путем поднятия рук. Подсчет голосов осуществляется членами счетной комиссии. Результаты и итоги голосования озвучиваются Председателем общего собрания, полученные результаты заносятся секретарем общего собрания в протокол.

8.9. По окончании принятия решений Повестки дня ОС, Председатель общего собрания зачитывает принятые/не принятые решения.

8.10. В случае отсутствия кворума на данном очном собрании, Председатель собрания может вынести предложение - в связи с отсутствием кворума и на основании Уведомления, данное общее собрание переходит в очно-заочную форму с проведением сейчас очной части такого общего очно-заочного собрания и окончанием с датой окончания заочного голосования, указанной в бюллетене для голосования и в Уведомлении о проведении ОС.

8.11. Решения Общего собрания членов Товарищества оформляются протоколом, с указанием результатов голосования и приложением к нему листов регистрации, с подписью каждого члена Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в Общем собрании членов Товарищества. Протокол Общего собрания членов Товарищества подписывается Председателем на Общем собрании членов Товарищества и секретарем. Помимо листов регистрации, к протоколу прикладываются отчеты, сметы и иные документы, предусмотренные повесткой дня, а также бюллетени голосования, согласно п.7.11.настоящего Положения.

8.12. Решения Общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также лицами, ведущими садоводство на участках, расположенных в границах СНТ "Тассовец», без участия в Товариществе.

8.13. В решении Общего собрания членов Товарищества о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в общую долевую собственность которых передается имущество общего пользования;
- 2) описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства;
- 3) размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, Положение по проведению Общих собраний в СНТ "Тассовец» возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, реквизиты документов, подтверждающих право собственности Товарищества на передаваемое имущество общего пользования.

8.14. Информация о принятых на общем собрании решениях доводится до сведения членов Товарищества путем публикации на официальном сайте Товарищества информационно-телекоммуникационной сети "Интернет- снттассовец.рф, на информационном стенде СНТ «Тассовец» на территории Товарищества, в групповом чате мессенджера WhatsApp или в групповом чате иного мессенджера.

Размещение такой информации в виде резолютивной части осуществляется **не позднее 10 (десяти) дней** после принятия соответствующих решений.

8.15. Протокол общего собрания, прочие документы, предусмотренные п.7.11 настоящего положения, формируются Председателем собрания в отдельную папку, которая сшивается, заверяется подписью Председателя Товарищества.

8.16. Срок хранения Протокола общего собрания, а также приложенных к нему документов не менее 49 лет. Ответственным за сохранность документов является Председатель Товарищества.

9. ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

9.1. Проведение общего собрания в очно-заочной форме допускается по всем вопросам, указанным в ч.2 ст.17 ФЗ №217-ФЗ и согласно п.5.24. Устава СНТ «Тассовец», относящимся к компетенции общего собрания членов Товарищества, а также в случае, указанном п.3.8.настоящего положения.

9.2. Подготовка к проведению общего собрания в очно - заочной форме производится в соответствии с требованиями главы 5 настоящего Положения.

9.3. Проведение очной части осуществляется в соответствии с условиями главы 8 настоящего Положения, с учетом требований по подсчету голосов и определением результатов голосования, указанных в п.9.4. настоящего Положения.

В случае отсутствия кворума на текущем очном собрании после регистрации явившихся может быть принято решение, что в связи с отсутствием кворума и на основании уведомления общее собрание переходит в очно-заочную форму, при этом данное собрание принимается как очная часть очно-заочного общего собрания, заочная часть при этом имеет четкие сроки. Бюллетени для заочного голосования при этом получают только отсутствующие на очной части такого ОС или не принявшие участие в голосовании, которые голосуют в заочной части путем передачи бюллетеня для голосования в Правление СНТ, согласно Уведомлению.

9.4. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

- 1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;
- 2) результатов голосования членов товарищества, направивших ДО проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме (бюллетени) по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление, согласно Уведомлению;
- 3) результатов голосования членов товарищества, проведенного с использованием информационной системы, до проведения общего собрания товарищества.

9.5. Бюллетени для голосования, полученные от членов Товарищества с решениями по вопросам повестки дня при очной и заочной части общего собрания, прикладываются к Протоколу общего собрания. Неиспользованные и испорченные (исправления, помарки, ошибки) бюллетени также прикладываются к Протоколу общего собрания.

9.6. Оформление итогов голосования производится в соответствии с требованиями п.п. 7.7-7.15. настоящего Положения.

9.7. Решения Общего собрания членов Товарищества являются обязательными для исполнения органами Товарищества, членами Товарищества, а также лицами, ведущими садоводство в территории СНТ «Тассовец», без участия в Товариществе.

10. ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

10.1. Принятие решения Общего собрания членов Товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня проведения такого Общего собрания свои решения в письменной форме (бюллетени, опросные листы) по вопросам повестки Общего собрания членов Товарищества в его Правление.

10.2. При проведении собрания в заочной форме (опросным путем) порядок его проведения и процедура заочного голосования (опросным путем) устанавливаются председателем и правлением Товарищества на этапе подготовки собрания с учетом положений главы 5 настоящего Положения, с уведомлением членов Товарищества о принятых таких решениях в Протоколе заседания Правления СНТ «Тассовец».

10.3. Проведение общего собрания в заочной форме без применения электронных или иных технических средств или с применением электронных или иных технических средств допускается по всем вопросам отнесенным к компетенции общего собрания, за исключением случаев включения в повестку дня вопросов перечисленных в п.22 ст.17 ФЗ №217-ФЗ, в соответствии с требованиями Устава и Положения о проведении общих собраний Товарищества.

10.4. Заочное голосование может быть проведено с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, согласно п.21.2 ст.17 Федерального закона №217-ФЗ.

10.5. Заочное голосование допустимо по всем вопросам п.5.24. Устава СНТ «Тассовец», **за исключением** следующих вопросов:

1. изменение Устава;
2. избрание органов товарищества (Председателя Товарищества, членов Правления товарищества), Ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
3. принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
4. принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
5. принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;
6. распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
7. утверждение приходно-расходной сметы (бюджета) Товарищества и принятие решения о ее исполнении;
8. определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы;
9. утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы;
10. принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

10.6. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части решения общего собрания членов товарищества Положение о порядке проведения Общего собрания в СНТ "Тассовец" могут быть приняты путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, предусмотренным п.5.24. Устава СНТ «Тассовец», независимо от наличия в уставе товарищества порядка заочного голосования по данным вопросам.

10.7. Подготовка к проведению общего собрания в форме заочного голосования осуществляется в соответствии с требованиями главы 5 настоящего Положения.

10.8. Подсчет бюллетеней для голосования осуществляется в день окончания проведения общего собрания, указанном в Уведомлении о проведении общего собрания.

10.9. Решения Общего собрания членов товарищества в **течение 10 дней** с момента окончания голосования оформляются протоколом, с указанием результатов голосования, и приложением к нему бюллетеней для голосования членов Товарищества либо каждого представителя члена Товарищества, принявших участие в Общем собрании членов Товарищества. Протокол Общего собрания членов Товарищества подписывается Председателем общего собрания. К Протоколу общего собрания помимо бюллетеней для голосования в том числе неиспользованные, прикладываются отчеты и иные необходимые документы, предусмотренные повесткой дня.

10.10. Оформление итогов голосования производится в соответствии с требованиями п.п. 7.7.- 7.15. настоящего Положения.

11. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩИХ СОБРАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ ИЛИ ИНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

11.1 Подготовка к проведению Общего собрания с применением электронных или иных технических средств осуществляется в соответствии с Уставом и главой 5 настоящего Положения, с учетом положений настоящей главы.

11.2. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества с применением электронных или иных технических средств осуществляется путем:

- 1) направления в форме электронного сообщения (посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений в соответствии со сведениями, представленными правообладателями садовых или огородных земельных участков для внесения в реестр членов товарищества;
- 2) размещения на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" **снттассовец.рф**;
- 3) размещение на информационных щитах, расположенных в границах территории садоводства или огородничества.

11.3. В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества путем очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств наряду со сведениями, указанными ч.15 ст.17 Федерального закона №217-ФЗ в п.5.8 настоящего Положения, указываются дата и время начала и окончания заочного голосования (заочной части очно-заочного голосования) по вопросам повестки общего собрания членов товарищества, сведения об используемых электронных или иных технических средствах, а также адрес электронной почты и (или) номер телефона для направления участниками общего собрания членов товарищества подтверждения факта участия в голосовании и решений по вопросам, включенным в повестку общего собрания членов товарищества, либо иной порядок подтверждения факта участия в голосовании и направления таких решений, установленный уставом товарищества.

11.4. При проведении очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие в обсуждении вопросов повестки, в уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества указываются перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества (в случае проведения голосования, предусматривающего возможность присутствия), а также сведения об используемых электронных или иных технических средствах.

11.5. Голосование на общем собрании членов товарищества путем передачи коротких текстовых сообщений которое осуществляется без использования сайта либо информационной системы, в пределах территории Товарищества не производится, но допускается для проведения опросов.

11.6. Продолжительность заочного (заочной части очно-заочного голосования) голосования по вопросам повестки общего собрания членов товарищества с применением электронных или иных технических средств должна составлять не менее 7(семи) и не более 14 (четырнадцати) дней (без перерывов) с даты и времени начала проведения такого голосования.

11.7. При проведении голосования в очно-заочной форме заочное голосование с применением электронных или иных технических средств должно быть завершено до дня проведения очного обсуждения вопросов повестки общего собрания членов товарищества.

11.8. Голосование с применением электронных или иных технических средств осуществляется в порядке, установленном Уставом СНТ «Тассовец» и настоящим Положением товарищества, при соблюдении условий установленных ФЗ №217-ФЗ:

- 1) проверка личности участников голосования, которая заключается в необходимости подтверждения факта участия в голосовании лица, сведения о котором содержатся в реестре членов товарищества и которое заявило о своем участии в общем собрании членов товарищества посредством отправления сообщения с адреса электронной почты и (или) номера телефона, содержащихся в указанном реестре. В случае проведения голосования с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг проверка личности участников голосования осуществляется посредством единой системы

- идентификации и аутентификации;
- 2) направление участниками голосования решений в электронной форме посредством отправления сообщения с адреса электронной почты и (или) номера телефона, содержащихся в реестре членов товарищества, либо с использованием сайта товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" **снттассовец.рф**, либо информационной системы, указанных в уставе товарищества;
 - 3) уведомление участника голосования о получении его решения с указанием даты и времени поступления решения лицу, осуществляющему подведение итогов голосования;
 - 4) обеспечение тайны голосования в случае, осуществления тайного голосования.

11.9. При проведении очного голосования с применением электронных или иных технических средств, предусматривающего совместное дистанционное участие, может предусматриваться также возможность присутствия лиц, обладающих правом голосовать на общем собрании членов товарищества, в месте его проведения либо, если это предусмотрено уставом товарищества, место его проведения не определяется и возможность присутствия в таком месте не предусматривается. При проведении указанного голосования должна осуществляться его видеозапись.

11.10. При проведении очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств допускается направление решений лиц, имеющих право голосовать на общем собрании членов товарищества, в письменной форме в порядке, предусмотренном статьей 17 ФЗ №217-ФЗ.

11.11. Решения общего собрания членов товарищества, принятые с применением электронных или иных технических средств, оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением информации о решении каждого участника голосования по пунктам повестки такого собрания, сведений об участнике голосования (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона (в случае, если решение было направлено с номера телефона, указанного в реестре членов товарищества), иных сведений, предусмотренных Уставом товарищества, настоящим Положением а также с указанием даты и времени поступления лицу, осуществляющему подведение итогов такого голосования, решения участника голосования.

11.12. В случае проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, без определения места его проведения и возможности присутствия в таком месте в протоколе общего собрания членов товарищества место проведения такого собрания не указывается.

11.13. Видеозапись проведения очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие (в случае ее осуществления), прилагается к протоколу общего собрания членов товарищества на электронном носителе.

11.14. В случае принятия решения на заседании Правления о созыве общего собрания о проведении такого собрания с применением электронных или иных технических средств, дополнительно разрабатывается отдельный Регламент использования информационной системы для организации и проведения общего собрания членов товарищества.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение об общем собрании членов Товарищества принимается общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов от общего числа членов Товарищества на правах дополнения к уставу Товарищества как регламент проведения общих собраний в СНТ «Тассовец».

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием членов Товарищества.

12.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом и настоящим Положением для внесения предложений в повестку дня общего собрания членов Товарищества п.5.5.настоящего Положения.

12.4. В случае если вследствие внесения изменений в законодательство Российской Федерации или в устав Товарищества отдельные пункты настоящего Положения вступят в

противоречие с указанными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение и приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Товарищества подлежат применению нормы законодательства Российской Федерации или устава Товарищества.

12.5. Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия нового Положения о порядке проведения общего собрания в СНТ «Тассовец» общим собранием членов либо ликвидации Товарищества как юридического лица.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
участников общего собрания СНТ «ТАССОВЕЦ»

Тульская обл., Заокский р-н, д.Скрипово

«__» _____ 202__ г.

Форма проведения: _____ общее собрание

Место проведения (адрес): Тульская обл., Заокский р-н, д.Скрипово,
тер.СНТ «Тассовец»

Время начала собрания: _____.

Время окончания собрания: _____.

Всего участков: _____ (по
данным реестра/Председателя СНТ).Всего членов СНТ «Тассовец»: _____ (по
данным реестра/Председателя СНТ).**Присутствовали:**

№	№ уч.	ФИО (полностью)	Подпись	Представитель по дов.	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

ИТОГО Присутствовали:

члены СНТ «Тассовец»:

представители по доверенности:

Кворум в соответствии с Уставом _____