УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
СНТ «Тассовец»
Протокол № _____
от «__» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА
"ТАССОВЕЦ"

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 217-ФЗ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в ред. от 06.02.2023 г.) «О персональных данных» и Уставом Товарищества.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения Реестра членов товарищества (далее – Реестр) и лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенные в границах Товарищества без участия в товариществе.

1.3. Положение может быть изменено, дополнено или отменено только решением общего собрания членов товарищества.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием членов товарищества.

1.5. Реестр является единой информационной базой данных, содержащей в бумажной и электронной формах информацию о гражданах, принятых на основании поданных заявлений в члены СНТ «Тассовец» (далее – Члены СНТ).

1.6. Ведение Реестра осуществляется для учета Садоводов и своевременного информирования Садоводов о значимых событиях в деятельности СНТ «Тассовец».

1.7. Реестр собственников СНТ «Тассовец» необходим для:

- проведения собраний членов товариществ;
- оперативного оповещения собственников земельных участков по различным вопросам;
- оптимизации работы председателя товарищества и членов правления товарищества;
- для подачи документов на получение денежных субсидий на проведение работ по улучшению инфраструктуры товарищества.

1.8. Реестр членов товарищества является официальным внутренним документом товарищества, необходимым для проведения общего собрания и на основании сведений которого:

- 1) направляется обязательное уведомление о проведении общего собрания всем членам товарищества, а также собственникам участков, не являющихся членами товарищества, предоставившим сведения в реестр членов товарищества (в случае включения в повестку общего собрания вопросов, указанных в п. 4 - 6, 21 и 22 ч. 1 ст. 17 Закона № 217-ФЗ, решение по которым принимается с учетом результатов голосования собственникам участков, не являющихся членами товарищества).
- 2) формируется фамильный список участников общего собрания;
- 3) определяется минимальное число членов товарищества, необходимое для обеспечения кворума для правомочности общего собрания (более 50% от всех членов товарищества);
- 4) проверяются полномочия представителя члена товарищества по доверенности;
- 5) определяется кворум при проведении общих собраний членов товарищества и формируется сумма взноса непосредственно на участок.

1.9. Формирование, ведение Реестра и предоставление информации из Реестра организуется председателем правления, который несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в Реестре, а также за его сохранность.

1.10. В целях обеспечения сохранности Реестра, в случае внесения в него в течение года новых данных, список садоводов с внутренними номерами и площадями, принадлежащих им участков, распечатывается на бумажных носителях после заседания правления с учетом вступивших и выбывших садоводов. Список заверяется подписью Председателя и заверяется печатью.

1.11. Основные понятия, используемые в настоящем положении, принципы и задачи работы с реестром членов СНТ «Тассовец» с персональными данными:

- 1) **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2) **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 3) **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 4) **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- 5) **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 6) **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ РЕЕСТРА

2.1. Формирование, ведение Реестра и предоставление информации из Реестра организуется председателем правления, который несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в Реестре, а также за его сохранность. Ответственным за ведение реестра назначается секретарь правления.

2.2. Реестр ведется в течение всего срока существования Товарищества, начиная с даты подписания **Постановления Главы администрации Заокского района Тульской области области № 502/4 от 06.11.1992 года**. Эту дату считать датой начала включения всех членов СНТ «Тассовец» в Реестр.

2.3. Реестр членов товарищества состоит из двух разделов:

- обязательного, содержащего сведения о членах товарищества;
- дополнительного (отдельного), в который внесены сведения о собственниках земельных участков, не являющихся членами товарищества, с их согласия.

При отказе в предоставлении информации, правление формирует этот раздел по данным, полученным из государственных и муниципальных источников, находящихся в открытом доступе (например, на публичной кадастровой карте Росреестра).

2.4. Реестр формируется на основании письменной информации и документов, представляемых собственниками земельных участков или их представителей в Правление СНТ «Тассовец».

2.5. Реестр обновляется после каждого общего собрания членов товарищества, на котором были приняты новые члены товарищества, при этом Реестр за предыдущий год (период) подлежит постоянному хранению наравне с другими правоустанавливающими документами Товарищества.

2.6. Реестр ведется в двух видах носителей информации: электронном и бумажном.

2.7. Основная форма реестра — электронная. Она хранится вместе с внутренней документацией СНТ «Тассовец», ответственный за ведение и сохранность реестра является председателем правления. Одновременно ведется (сохраняется) бумажная форма реестра.

2.8. В целях обеспечения сохранности, Реестр распечатывается на бумажных носителях в двух подлинных экземплярах. Оба экземпляра заверяются подписями председателя и секретаря правления и заверяются печатью. Один из экземпляров хранится у председателя правления, второй у секретаря правления.

2.9. Формирование и ведение реестра на электронных носителях является приоритетной формой и применяется в целях упорядочения сведений, включаемых в реестр, на основании полученных подлинных экземпляров на бумажных носителях, а также для его обновления и упрощения выдачи выписок собственникам участков, при условии соблюдения Законодательства о персональных данных.

2.10. Система хранения Реестра на электронных носителях осуществляется с ежегодным созданием резервной копии и должна предусматривать возможность восстановления всех данных, а также возможность продолжения деятельности по ведению Реестра в случае отказа компьютерного оборудования и (или) программного обеспечения.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ И ВКЛЮЧЕНИЕ ДАННЫХ В РЕЕСТР

3.1 В случае приобретения земельного участка на территории СНТ «Тассовец» без участия в Товариществе, собственником такого земельного участка в Правление товарищества предоставляются следующие документы:

- 1) Копию документа, удостоверяющего личность,
- 2) Копию правоустанавливающих документов на земельный участок,
- 3) Копию правоустанавливающих документов на каждое строение участка (если строение зарегистрировано),
- 4) Заполняет Карточку Садовода (Анкеты). В случае, если такой Садовод хочет приобрести членство в СНТ «Тассовец», то в дополнение к указанным в п.2.1. Положения документам, он пишет заявление на принятие его в члены СНТ.

3.2. Вся информация о членах СНТ «Тассовец» содержится в Карточке Садовода СНТ «Тассовец», а именно:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) адрес места жительства;
- 3) индекс, адрес получения корреспонденции;
- 4) домашний телефон (при наличии);
- 5) мобильный телефон (обязательно);
- 6) адрес электронной почты (обязательно);
- 7) кадастровый и внутренний номер участка (участков);
- 8) площадь участка (участков) по кадастровому учету;
- 9) кадастровый номер строений на участке (участках);
- 10) подтверждение ознакомления с Уставом Товарищества;
- 11) согласия на обработку персональных данных.

3.3. Правление проводит проверку предоставленных Членом СНТ документов на их соответствие действующему законодательству РФ.

3.4. Если документы соответствуют действующему законодательству РФ, Правление в срок 10 дней включает данного Садовода в Реестр и уведомляет его об этом путем, указанным в Уставе СНТ.

3.5. Основная форма реестра – электронная. При этом в обязательном порядке создается и бумажная версия, которая хранится со всеми внутренними документами Товарищества в Правлении.

3.6. Электронная форма Реестра ведется в формате Word или Excel и состоит из:

- 1) электронных папок для каждого садовода с копиями документов из бумажной формы Реестра;
- 2) файла со списком собственников земельных участков, содержащий данные, указанные в части 5 статьи 12 Федерального закона № 217-ФЗ, кадастровый номер земельного участка, его площадь и другую необходимую информацию;
- 3) файла карточек садовода (Анкет), содержащих требуемую для составления Реестра информацию;
- 4) файла с электронным журналом изменений в Реестре Садоводов с заявлениями собственников о внесении изменений;
- 5) файла папок с информацией о выбывших из Реестра собственников земельных участков.

3.7. Бумажная форма Реестра состоит из:

- 1) папки с файлами по количеству собственников земельных участков. В каждом файле хранятся документы или копии документов, предоставленные собственниками при занесении его в Реестр и при изменении данных собственника;
- 2) списка садоводов с внутренними номерами и площадями, принадлежащих им участков; Реестра собственников земельных участков содержащий данные, указанные в части 5 статьи 12 Федерального закона № 217-ФЗ, кадастровый номер земельного участка, его площадь и другую необходимую информацию;
- 3) карточки садовода (анкет), содержащих требуемую для составления Реестра информацию;
- 4) журнала учета изменений в Реестре Садоводов;
- 5) журнала регистрации заявлений собственников участков о внесении изменений в Реестр;
- 6) папки с файлами с информацией о выбывших из Реестра Садоводов.) Папки с информацией о выбывших из Реестра собственников земельных участков.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕЕСТР ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. В Реестр могут вноситься любые изменения по письменному заявлению собственника земельного участка или его представителя, о которых он обязан уведомить Правление.

4.2 Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется в течение 10 (десяти) дней со дня поступления соответствующей информации.

4.3 При изменении данных, указанных в Карточке Садовода, член СНТ или его представитель обязан письменно уведомить об этом Правление в 10 (десяти) дней со дня изменения данных.

4.4 В случае прекращения у Садовода прав на принадлежащий ему земельный участок, он обязан в письменной форме уведомить об этом Правление с приложением копий подтверждающих документов.

4.5 В случае неисполнения требования, установленного п 4.4, Садовод несет риск отнесения на него расходов СНТ, связанных с отсутствием в реестре садоводов актуальной информации.

4.6. Для оперативности заявление об изменении данных на участок, персональных данных или о вступлении в члены товарищества может быть подано собственником земельного участка предварительно по адресу официальной электронной почты Товарищества.

4.7. В случае приобретения земельного участка или получения его по праву наследования, новый собственник правопреемник предоставляет в правление следующие документы:

- Копию документа удостоверяющего личность,
- Копию правоустанавливающих документов на земельный участок,
- Копию правоустанавливающих документов на каждое строение на участке (в случае его регистрации).

4.8. В случае соответствия документов требованиям к составлению Реестра, правление в течение 10 дней уведомляет о включении нового собственника участка в Реестр или об отказе.

4.9. При отказе собственником участка предоставить сведения, необходимые для ведения Реестра, Правление предлагает подписать ему заявление с отказом о предоставлении информации.

5. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЕСТРА

5.1 Садовод исключается из Реестра в следующих случаях:

- при смерти Садовода;
- при прекращении прав у Садовода на принадлежащий ему земельный участок на основании поступившей информации о смене собственника.

5.2 Исключение Садовода из Реестра осуществляется в пятидневный срок с момента поступления информации, указанной в п. 5.1. настоящего Положения.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

6.1. При передаче персональных данных о собственниках участков, Правление должно соблюдать следующие требования:

- 1) не сообщать персональные данные собственников третьей стороне без письменного согласия Садовода или другого уполномоченного им лица, за исключением случаев, когда это предусмотрено действующим законодательством;
- 2) предупредить лиц, получающих персональные данные собственников участков, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- 3) лица, получающие персональные данные собственников земельных участков СНТ «Тассовец» и лиц, ведущих садоводство без участие в Товариществе, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Садовода в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4) разрешать доступ к персональным данным членов СНТ «Тассовец» и лиц, ведущих садоводство без участие в Товариществе только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Садоводов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных собственников участков Товарищества, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в рамках определенных законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или отменено только решением Общего Собрания членов СНТ «Тассовец».

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим Собранием СНТ «Тассовец».

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас внести в Реестр членов Товарищества СНТ «Тассовец» следующую информацию:

Фамилия, имя, отчество собственника участка № _____	
Внутренний номер участка	
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	
Почтовый индекс, адрес пересылки корреспонденции	
Номер домашнего телефона	
Номер мобильного телефона	
Адрес электронной почты	
Кадастровый номер участка, дата и номер правоустанавливающих док-ов	
Площадь участка, кв.м.	
Кадастровые номера строений на участке номер правоустанавливающих док-ов	

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копию паспорта гражданина РФ;
- Копию правоустанавливающих документов на земельный участок;
- Копию правоустанавливающих документов на каждое строение на участке.

Достоверность информации подтверждаю. При изменении паспортных данных и/или в случае смены правообладателя обязуюсь известить об этом Правление СНТ «Тассовец» в течение 10 дней с даты регистрации изменений.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие СНТ «Тассовец» на обработку, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3, в том числе с использованием средств автоматизации, моих персональных данных, указанных в настоящем Заявлении, любыми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами, в целях, определенных Уставом СНТ «Тассовец» и другими локально-нормативными документами и положениями СНТ «Тассовец». Настоящее согласие действует со дня подписания до дня его отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата заполнения)

В Правление СНТ «Тассовец»

От собственника участка № _____

Паспорт: серия _____

номер _____

выдан _____

зарегистрирован по адресу: _____

тел.моб.: _____

тел. дом.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии в члены товарищества

Я, _____, являясь собственником земельного участка № _____, настоящим прошу рассмотреть вопрос о принятии меня в члены СНТ «Тассовец».

С Уставом товарищества ознакомлен. Обязуюсь выполнять требования Устава и внутренних регламентов Положений, решения, принятые органами управления СНТ, а также нормы гражданского, земельного и градостроительного законодательства.

Документы, подтверждающие право собственности на земельный участок № _____

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие СНТ «Тассовец»:

- на обработку моих персональных данных, включая следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные, телефон, электронная почта, номер земельного участка в собственности (владении), данные правоустанавливающих документов на землю;
- на распространение моих персональных данных, включая следующие сведения

Приложение:

- 1) Копия паспорта
- 2) Правоустанавливающие документы на землю (копии).
- 3) Правоустанавливающие документы на строения на участке (копия)

Собственник земельного участка № _____ / _____ /

« _____ » _____ 202 ____ г.

Принят (а) в члены СНТ решением Общего собрания членов СНТ «Тассовец» от « _____ » _____ протокол № _____